Dienstgeber:

……………………………….

……………………………….

……………………………….

Dienstnehmer:

……………………………….

……………………………….

……………………………….

……………………………… , …………………

***WIEDEREINSTELLUNGSVEREINBARUNG***

Hiermit wird vereinbart, dass Herr/Frau …………………………………………., geboren am …………..…..., wohnhaft in ……………………………………., ………………………….…………………., voraussichtlich am ………………………………… wieder im Unternehmen aufgenommen wird.

Aus wirtschaftlichen Gründen ist aufgrund der Coronavirus-Krise eine frühere Einstellung voraussichtlich nicht möglich.

Mit freundlichen Grüßen

(Unterschrift des Dienstgebers)

Der Erhalt dieses Schreibens wird bestätigt:

(Unterschrift des Dienstnehmers), DATUM